

Утвержден

Приказом ГКУ АО «Центр социальной поддержки населения Ахтубинского района» от 14.01.2026 № 7/1

**План
мероприятий по противодействию коррупции в Государственном казенном учреждении Астраханской области
«Центр социальной поддержки населения Ахтубинского района»
на 2026 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции: проведение семинаров, технической учёбы, индивидуальных консультаций и иных мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Один раз в полугодие	Вислова Е.В.
2.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в учреждение, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	До 31.12.2026	Миронычева Т.Ф.
3.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	До 31.12.2026	Вислова Е.В.
4.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение всего периода	Миронычева Т.Ф.

5.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта	в течение всего периода	Ответственный за финансовый контроль/Зубкова Е.Е.
6.	Обеспечение функционирования телефонной линии по приему от граждан информации о фактах коррупции	постоянно	Вислова Е.В.
7.	Сбор и обобщение информации, содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах в Учреждении	по полугодиям	Вислова Е.В.
8.	Составление и актуализация персонифицированных карт коррупционных рисков, возникающих при осуществлении функций учреждения Актуализация перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками Проведение мониторинга нормативных и иных правовых актов, должностных регламентов по вопросам противодействия коррупции, государственного контроля (надзора), в целях приведения их в соответствие с федеральным законодательством и устранения коррупциогенных факторов Проведение мероприятий, направленных на предупреждение коррупции (антикоррупционное сопровождение деятельности)	Один раз в год	Вислова Е.В.
9.	Представление докладов о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы для проведения обобщения и анализа	ежегодно, до 25 декабря	Вислова Е.В.
10.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков работниками учреждения, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	До 31.12.2026	Вислова Е.В.
11.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение 2026 г., не реже одного раза в квартал	Мовчикова А.А. Вислова Е.В.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Заместитель директора-начальник отдела по работе с семьей, опеке и попечительству Вислова Е.В.